Objetivo[1]: Articular y fortalecer el trabajo coordinado entre todos los actores de la Subdirección, con el fin de optimizar la gestión institucional y contribuir al cumplimiento oportuno y eficiente de los objetivos del modelo “Más Bienestar”.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: _ Secretaria Distrital de Salud

Nombre: _SGTPySC_____Teléfono: __NA_____Correo electrónico: __NA__

Lugar de la reunión: __Universidad externado_____

Fecha: _26/03/2026_ Hora de inicio: _8am_____Hora de Finalización: 2pm_____

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

La primera etapa consistió en el desarrollo de un espacio liderado por los panelistas, orientado al análisis integral del engranaje de los equipos de trabajo. En este contexto, se realizó la revisión y análisis de la información proporcionada por Salud Data, con el propósito de generar insumos para la toma de decisiones estratégicas que permitan fortalecer las capacidades de los equipos.

Lo anterior se enmarca en la consolidación de los Servicios SER como un punto clave de intervención para la ciudadanía y la gestión territorial, garantizando una respuesta oportuna, articulada e integral a las necesidades de la población.

Asimismo, se reconoce que cada uno de los actores involucrados contribuye activamente a la construcción del modelo de salud de la capital, mediante la generación de conocimiento, el desarrollo de actividades y la implementación de acciones orientadas a responder a las expectativas de la ciudadanía. En este proceso, las diferentes Subsecretarías participan de manera articulada en la formulación de estrategias que promuevan soluciones integrales y sostenibles para las personas y los territorios.

El segundo espacio se desarrolló en las instalaciones de la universidad y estuvo orientado al análisis de un caso de estudio. Durante esta etapa, los participantes realizaron una revisión detallada del caso y dieron respuesta a una serie de interrogantes relacionados con las intervenciones pertinentes en los ámbitos local, zonal y distrital.

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

Este ejercicio permitió reconocer el rol de cada nivel en la implementación de acciones articuladas, encaminadas a la prevención y anticipación de situaciones evitables en salud, mediante intervenciones oportunas y pertinentes en el territorio.

Si bien existen condiciones de salud que limitan la posibilidad de generar acciones preventivas debido a su naturaleza, también se identificaron situaciones en las que las intervenciones resultaron insuficientes o no se realizaron de manera oportuna, lo que pudo haber contribuido a la ocurrencia de eventos adversos o desenlaces evitables. En este sentido, el análisis fortaleció la comprensión sobre la importancia de la gestión integral del riesgo y la necesidad de optimizar la respuesta institucional en todos los niveles de atención.

Finalmente, se llevó a cabo un espacio de diálogo con el Señor Secretario, en el cual se socializaron los avances del modelo, así como las oportunidades de mejora identificadas durante el desarrollo de las etapas previas.

La revisión de los casos permitió reconocer aspectos críticos y definir acciones estratégicas que, desde el rol de cada actor del sistema, deben ser fortalecidas para garantizar que los usuarios reciban una atención oportuna, pertinente e integral. En este contexto, se enfatizó la necesidad de apalancar intervenciones que contribuyan al fortalecimiento del modelo “Más Ágil, Más Bienestar”, consolidando su implementación efectiva en los territorios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				





COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Neidy Johanna Cubides Galeano	Contratista	SGTPySC	Neidy J. Cubides
Zory Escobar Macualo	Contratista	SGTPySC	